



Số: .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ**

**Kính gửi: Ban Giám hiệu – Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh  
Phòng Đào tạo**

Tôi tên là: ..... Giới tính: .....

Sinh ngày : ...../...../..... Nơi sinh : .....

Hộ khẩu thường trú : .....

ĐT: .....

Hiện đang là sinh viên lớp : ..... Mã số sinh viên : .....

Ngành: ..... Khoa : .....

Đã được công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ theo quyết định số..... ngày..... tháng..... năm .....

*(Đính kèm bản photo quyết định và trang danh sách tên)*

Nay tôi làm đơn này kính mong nhà trường cấp giấy chứng nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ. Số lượng.....bản.

Xin trân trọng cảm ơn !

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Lưu ý : Đơn không điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin, thiếu hồ sơ minh chứng sẽ không được giải quyết

**Phần dành cho cán bộ kiểm tra, giải quyết**

Họ tên người nhận đơn : ..... Ngày nhận : ...../...../..... ký tên.....

Họ tên người kiểm tra : ..... Ngày trả kết quả : ...../...../.....

Kết quả : Đủ điều kiện: ; Không đủ điều kiện: ; Ý kiến khác :  ký tên : .....

Ý kiến khác: .....

Ý kiến lãnh đạo phòng Đào tạo : ..... Ký tên ..... ngày...../...../.....