

QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC THI VÀ COI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông;

Để các kỳ thi kết thúc học phần được thực hiện một cách nghiêm túc, đúng Quy chế, Ban tổ chức kỳ thi yêu cầu cán bộ coi thi, các thành viên khác trong Ban coi thi, sinh viên dự thi thực hiện các quy định sau:

Điều 1: Trách nhiệm của cán bộ coi thi

Cán bộ coi thi (CBCT) không được mang điện thoại di động trong khi làm nhiệm vụ; không được giúp đỡ sinh viên làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào; không được làm việc riêng; không được hút thuốc, uống bia, rượu, phải có mặt đúng giờ và thường xuyên tại phòng thi để làm các nhiệm vụ theo trình tự sau đây:

a) Danh sách phân công cán bộ coi thi vào phòng thi được Ban tổ chức kỳ thi tiến hành cho cán bộ coi thi bốc thăm vào đầu mỗi buổi thi.

b) Trước giờ thi 15 phút, CBCT thứ nhất gọi tên sinh viên vào phòng thi; CBCT thứ hai kiểm tra các vật dụng sinh viên mang vào phòng thi, hướng dẫn sinh viên ngồi đúng chỗ quy định (chỗ quy định là chỗ đã được CBCT đánh số thứ tự trong danh sách thi) trước khi gọi sinh viên vào phòng thi, tuyệt đối không để sinh viên mang vào phòng thi mọi tài liệu và vật dụng đã bị cấm theo quy định về trách nhiệm của sinh viên trong kỳ thi (Điều 14 của Quy chế thi THPT quốc gia), kiểm tra đối chiếu thẻ sinh viên (hoặc CMND);

c) Trước giờ thi 10 phút, CBCT thứ nhất đi nhận đề thi, CBCT thứ hai nhắc nhở sinh viên những điều cần thiết về kỷ luật phòng thi, ghi rõ họ tên vào phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi của sinh viên; hướng dẫn và kiểm tra sinh viên ghi mã số sinh viên và điền đủ vào các mục cần thiết trước khi làm bài;

d) Trước giờ thi 05 phút, CBCT thứ nhất giờ cao phong bì đề thi để sinh viên thấy rõ cả mặt trước và mặt sau còn nguyên nhẫn niêm phong; bóc phong bì đựng đề thi và phát đề thi cho từng sinh viên (trước khi phát đề thi cần kiểm tra số lượng đề thi, nếu thừa, thiếu hoặc lẩn đề khác, cần báo ngay cho Ban tổ chức kỳ thi xử lý);

e) Khi sinh viên bắt đầu làm bài, CBCT thứ nhất đối chiếu ảnh trong thẻ sinh viên (hoặc CMND) để nhận diện thí sinh. CBCT thứ nhất chỉ ghi rõ họ tên và ký vào phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi của sinh viên khi kiểm tra các mục sinh viên ghi trên phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi đúng với các thông tin (mã sinh viên, tên sinh viên, lớp,...) được ghi trên thẻ sinh viên,...CBCT thứ hai bao quát chung. Trong giờ làm bài, một CBCT bao quát từ đầu phòng đến cuối phòng, còn người kia bao quát từ cuối phòng đến đầu phòng cho đến hết giờ thi. CBCT không đứng gần sinh viên khi họ làm bài. Khi sinh viên hỏi điều gì, CBCT chỉ được trả lời công khai trong phạm vi quy định.

f) Nếu có sinh viên bị đau óm bất thường hoặc có nhu cầu chính đáng nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì CBCT phải báo cho thanh tra phòng thi để kịp thời báo cáo Ban tổ chức kỳ thi giải quyết;

g) Nếu có sinh viên vi phạm kỷ luật thì CBCT phải lập biên bản xử lý theo đúng quy định. Nếu có tình huống bất thường phải báo ngay Ban tổ chức kỳ thi giải quyết;

h. Mười lăm phút trước khi hết giờ làm bài, CBCT thông báo thông báo thời gian còn lại cho sinh viên được biết;

i) Khi hết giờ làm bài, CBCT yêu cầu sinh viên ngừng làm bài, thu phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi, đề thi (Nếu giảng viên ra đề thi yêu cầu) của tất cả sinh viên. Kể cả sinh viên đã bị thi hành kỷ luật. CBCT thứ hai duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi. CBCT thứ nhất vừa gọi tên từng sinh viên lên nộp, vừa nhận phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi, đề thi (nếu có) của sinh viên. Khi nhận, yêu cầu sinh viên ký tên vào danh sách thi. Khi nào thu xong toàn bộ phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi, đề thi (nếu có) mới cho phép sinh viên rời phòng thi;

k) Các CBCT kiểm tra sắp xếp phiếu trả lời trắc nghiệm hoặc giấy làm bài thi theo số thứ tự trong danh sách thi. Các biên bản xử lý kỷ luật (nếu có) phải kèm theo bài thi của sinh viên. CBCT thứ nhất trực tiếp mang túi bài thi, đề thi (đề thi đựng túi riêng) và cùng CBCT thứ hai đến bàn giao bài thi cho Ban Thư ký kỳ thi tại điểm thi ngay sau buổi thi. Mỗi túi bài thi phải được kiểm tra công khai và đối chiếu bài làm kèm theo danh sách sinh viên dự thi và các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có);

l) Sau khi giao xong bài thi, từng túi đựng bài thi được các thư ký kỳ thi niêm phong tại chỗ, cán bộ coi thi ký niêm phong túi đựng bài thi. Mỗi túi bài thi dán 3 nhãn niêm phong vào chính giữa 3 mép dán. Trên mỗi nhãn phải đóng dấu niêm phong vào bên phải và bên trái của nhãn (một nửa dấu in trên nhãn, một nửa dấu in trên túi bài thi). Hai CBCT ghi rõ họ tên và ký vào biên bản bàn giao. Tuyệt đối không được để nhầm lẫn, mất bài thi;

m) Sau giờ thi, thư ký kỳ thi báo cáo tình hình phòng thi cho Ban tổ chức kỳ thi;

n) Các CBCT và những người làm nhiệm vụ phục vụ kỳ thi không được thảo luận, sao chép, giải đố, mang đề ra ngoài hoặc giao thách đề thi cho sinh viên.

Điều 2: Trách nhiệm của sinh viên trong kỳ thi

1. Sinh viên phải có mặt tại phòng thi theo đúng thời gian như đã thông báo

a) Xuất trình Thẻ sinh viên (hoặc CMND nếu bị mất Thẻ sinh viên);

b) Nhận phòng thi và nghe phổ biến quy chế dự thi.

Nếu thấy có những sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, mã SV,...sinh viên phải báo cáo Ban tổ chức kỳ thi để điều chỉnh ngay. Trường hợp bị mất Thẻ sinh viên và các giấy tờ cần thiết khác, sinh viên phải báo cáo và làm cam đoan để Ban tổ chức kỳ thi xem xét, xử lý;

2. Sinh viên phải có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định.

Sinh viên đến chậm quá 15 phút sau khi đã bóc đề thi không được dự thi.

3. Khi vào phòng thi, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Trình thẻ sinh viên (hoặc CMND nếu bị mất thẻ sinh viên) cho cán bộ coi thi;

b) Xuất trình giấy CMND khi CBCT yêu cầu;

c) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, máy tính,...

d) Không được mang vào khu vực thi và phòng thi giấy than, bút xóa, các tài liệu đề thi không cho phép, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác. Không được hút thuốc trong phòng thi;

e) Bài làm phải rõ ràng, sạch sẽ, không nhau nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Nghiêm cấm dùng hai thứ mực, mực đỏ, dùng bút xóa trên bài làm.

Phải bảo vệ bài làm của mình và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài;

f) Nếu cần hỏi CBCT điều gì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo để CBCT xử lý;

g) Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài, đề thi (nếu cần) cho CBCT, không làm được bài, sinh viên cũng phải nộp bài, đề thi (nếu cần). Khi nộp, sinh viên phải ký tên xác nhận vào danh sách thi;

h) Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi và khu vực thi trong trường hợp bị ốm đau cần cấp cứu do người phụ trách điểm thi quyết định.

Điều 3: Xử lý vi phạm

1. Xử lý cán bộ coi thi và các thành viên khác trong Ban Coi thi, Ban Đề thi vi phạm quy chế

Người tham gia công tác coi thi có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ thi), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật cán bộ, công chức và Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ để xử lý kỷ luật; Nghị định số 49/2005/NĐ-CP ngày 11/4/2005 và được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 40/2011/NĐ-CP ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, theo các hình thức sau đây:

a) Khiển trách đối với những người phạm lỗi nhẹ trong khi thi hành nhiệm vụ.

b) Cảnh cáo đối với những người vi phạm một trong các lỗi sau đây:

Dể cho sinh viên tự do quay cổ, mang và sử dụng tài liệu đề thi không cho phép hoặc các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm,...tại phòng thi, bị cán bộ thanh



tra phát hiện và lập biên bản.

c) Tùy theo mức độ vi phạm có thể bị hạ bậc lương, hạ ngạch, cách chức hoặc chuyển đi làm công tác khác đối với những người vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Trực tiếp giải bài rồi hướng dẫn cho sinh viên lúc đang thi.
- Lấy bài thi của sinh viên làm được giao cho sinh viên khác.

d) Buộc thôi việc hoặc bị xử lý theo pháp luật đối với người có một trong các hành vi sai phạm sau đây:

- Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc đưa bài giải từ ngoài vào phòng thi trong lúc đang thi.

- Làm lộ đề thi, mua, bán đề thi.
- Sửa chữa, thêm, bớt vào bài làm của sinh viên.
- Dánh tráo bài thi, điểm thi của sinh viên.

Cán bộ coi thi làm mất bài thi của sinh viên khi thu bài, vận chuyển, bảo quản hoặc có những sai phạm khác trong công tác tổ chức thi, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo một trong các hình thức kỷ luật quy định này.

2. Xử lý sinh viên dự thi vi phạm quy chế

Đối với những sinh viên vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

a) Khiển trách áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần: nhìn bài của bạn, trao đổi với bạn (hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập). Sinh viên bị khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm thi.

b) Cảnh cáo đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế;

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho bạn;

- Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay còp thì Chủ tịch thi trường có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách. Người bị kỷ luật cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm thi. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản.

c) Đình chỉ thi đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi phải tiếp tục vi phạm Quy chế;

- Sử dụng tài liệu đề thi không cho phép; phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin để làm bài thi; vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng gây nguy hại khác;

- Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi;

- Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi;

- Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa sinh viên khác.

Hình thức đình chỉ do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và do Ban tổ chức kỳ thi thi quyết định.

Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi sẽ bị điểm không (0); phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Ban tổ chức kỳ thi; phải nộp bài làm và đề thi cho CBCT và chỉ được ra khỏi khu vực thi khi hết thời gian làm bài.

d) Đình chỉ học có thời hạn, bị buộc thôi học hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm hình sự đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- Có hành vi giả mạo hồ sơ (sử dụng thẻ sinh viên giả hoặc CMND giả để dự thi hoặc dán hình người khác để thi hộ, nhờ thi hộ...);

- Nhờ người khác thi hộ hoặc thi hộ cho người khác hoặc làm bài hộ dưới mọi hình thức;

- Có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung cán bộ hoặc sinh viên khác;

Hình thức kỷ luật này do Trưởng ban tổ chức kỳ thi quyết định.

e) Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, trưởng ban tổ chức thi xử lý kỷ luật theo các hình thức đã quy định tại Điều này.

Việc xử lý kỷ luật sinh viên phải được công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai cán bộ coi thi ký vào biên bản. Nếu giữa cán bộ coi thi và Ban tổ chức kỳ thi không nhất trí về cách xử lý thì ghi rõ ý kiến hai bên vào biên bản để báo cáo Trưởng ban tổ chức thi quyết định.

Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Ban tổ chức thi kết thúc học phần để phổ biến;
- Lưu: Văn thư, ĐT (Ấn 04)

GIÁM ĐỐC PHÂN HIỆU



PGS.TS. PHẠM VĂN HIỀN