



Số: .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI**

**Kính gửi: Ban Giám hiệu – Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh  
Phòng Đào tạo**

Tôi tên là: ..... Giới tính: .....

Sinh ngày : ...../...../..... Nơi sinh : .....

Hộ khẩu thường trú : .....

ĐT: .....

Hiện đang là sinh viên lớp : ..... Mã số sinh viên : .....

Ngành: ..... Khoa : .....

Điểm trung bình chung tích lũy: ..... điểm; xếp loại tốt nghiệp: ..... ; rèn luyện: .....

Đủ điều kiện tốt nghiệp trong đợt xét tốt nghiệp tháng ..... năm ..... theo quyết định số ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

Nay tôi làm đơn này kính mong nhà trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong thời gian chờ đợi nhận bằng tốt nghiệp.

Xin trân trọng cảm ơn !

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý : Đơn không điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin, thiếu hồ sơ minh chứng sẽ không được giải quyết

**Phần dành cho cán bộ kiểm tra, giải quyết**

Họ tên người nhận đơn : ..... Ngày nhận : ...../...../..... ký tên .....

Họ tên người kiểm tra : ..... Ngày trả kết quả : ...../...../.....

Kết quả : Đủ điều kiện: ; Không đủ điều kiện: ; Ý kiến khác :  ký tên : .....

Ý kiến khác: .....

Ý kiến lãnh đạo phòng Đào tạo : ..... Ký tên ..... ngày ...../...../.....