

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2023

Số: 1433 /QĐ-ĐHNL-TS2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh Đại học, tuyển sinh Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

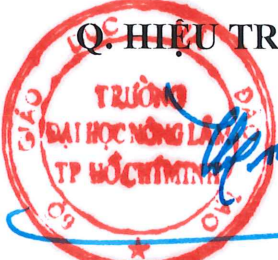
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành, thay thế các quyết định liên quan đã được ban hành trước đây.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan và Giám đốc Phân hiệu Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh tại Ninh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển sinh;
- Phân hiệu Ninh Thuận;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: HC, ĐT.

Q. HIỆU TRƯỞNG 

PGS.TS. Huỳnh Thanh Hùng

QUY CHẾ
TỔ CHỨC THI NĂNG KHIẾU NGÀNH GIÁO DỤC MẦM NON NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1433 /QĐ-ĐHNL-TS2023 ngày 28 tháng 4 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non (gọi tắt là thi năng khiếu) gồm các nội dung: quy định chung; công tác tổ chức; thực hiện bài thi; thu nhận, xử lý và lưu trữ bài thi; công tác chấm thi; thanh tra kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Quy chế này áp dụng tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh cho thí sinh đăng ký xét tuyển trình độ cao đẳng, đại học ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong kỳ thi năng khiếu do Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

Điều 2. Hình thức và thời gian tổ chức thi

1. Hình thức thi: Kỳ thi năng khiếu được tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc không trực tiếp. Hình thức thi không trực tiếp chỉ được sử dụng trong trường hợp đặc biệt (thiên tai, dịch bệnh) không thể tổ chức thi trực tiếp.

a) Đối với hình thức thi trực tiếp, thí sinh thực hiện hai bài thi trước giám khảo tại điểm thi.

+ Bài thi Năng khiếu 1 (Đọc diễn cảm - Kể chuyện): Thí sinh bốc thăm đọc diễn cảm một đoạn văn hoặc thơ và kể một câu chuyện tự chọn.

+ Bài thi Năng khiếu 2 (Hát - Múa): Thí sinh hát một bài hát tự chọn, yêu cầu trong quá trình hát thí sinh phải múa minh họa.

b) Đối với hình thức không trực tiếp, thí sinh thực hiện hai bài thi Năng khiếu 1 và Năng khiếu 2 bằng cách tự quay và nộp hai (02) video clip tương ứng với hai môn thi gửi cho Hội đồng thi năng khiếu.

+ Bài thi Năng khiếu 1 (Đọc diễn cảm - Kể chuyện): Thí sinh thực hiện một (01) clip đọc diễn cảm một đoạn văn hoặc thơ và kể một câu chuyện tự chọn.

+ Bài thi Năng khiếu 2 (Hát - Múa): Thí sinh thực hiện một (01) clip hát một bài hát tự chọn.

2. Thời gian tổ chức thi năng khiếu đợt 1 từ ngày 19/06/2023 đến ngày 20/06/2023. Các đợt tiếp theo (nếu có) sẽ được Nhà trường thông báo trước khi tổ chức thi ít nhất 15 ngày.

Chương II

CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI NĂNG KHIẾU

Điều 3. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi năng khiếu

1. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thi năng khiếu (HĐTNK) năm 2023 để điều hành các công việc liên quan đến tổ chức thi năng khiếu.

2. Thành viên HĐTNK bao gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền, các Phó Chủ tịch là thành viên lãnh đạo Trường, Ủy viên thường trực là Trưởng phòng hoặc Phó trưởng Phòng Đào tạo, các ủy viên khác là lãnh đạo một số phòng, khoa, ban công tác có liên quan.

Những người có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột của bản thân và của vợ hoặc chồng) dự thi năng khiếu năm 2023 do Nhà trường tổ chức không được tham gia HĐTNK và các ban giúp việc.

2.1 Nhiệm vụ của HĐTNK:

- Tổ chức thi năng khiếu;
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi năng khiếu;
- Báo cáo kết quả thi năng khiếu cho Hiệu trưởng.

2.2 Nhiệm vụ của Chủ tịch HĐTNK:

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác thi năng khiếu;
- Báo cáo với Nhà trường và các cơ quan có trách nhiệm về việc thi năng khiếu;
- Thành lập Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi và chấm thi, Ban Cơ sở vật chất và phục vụ để giúp cho HĐTNK trong việc tổ chức thi; Trưởng các Ban phải là thành viên HĐTNK.

2.3 Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch HĐTNK:

Phó Chủ tịch HĐTNK thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTNK giao và thay mặt Chủ tịch HĐTNK giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTNK ủy quyền.

2.4 Nhiệm vụ của các Ủy viên HĐTNK:

Mỗi ủy viên HĐTNK thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chức năng của đơn vị phụ trách được Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

Điều 4. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTNK

1. Thành phần Ban Thư ký HĐTNK gồm có:

- Trưởng ban do Ủy viên thường trực HĐTNK kiêm nhiệm.
- Các ủy viên: Một số viên chức Phòng Đào tạo, Ban đào tạo hoặc Phòng Quản lý chất lượng, Khoa, Bộ môn có liên quan và viên chức phụ trách công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTNK:

- Lập danh sách thí sinh dự thi năng khiếu theo từng đợt;
- Lập phương án bố trí phòng thi trong trường hợp thi trực tiếp; phương án thu nhận, lưu trữ bài thi của thí sinh trong trường hợp thi không trực tiếp;
- Hướng dẫn thí sinh thực hiện bài thi;
- Lập thủ tục giao, nhận bài thi với Ban chấm thi đối với hình thức thi không trực tiếp;
- Cập nhật kết quả thi năng khiếu từng đợt lên hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTNK giao.

Điều 5. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đề thi

1. Thành phần Ban Đề thi:

- Trưởng ban do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐTNK kiêm nhiệm.
- Các ủy viên: Một số giảng viên có chuyên môn liên quan đến các môn thi năng khiếu; một số thành viên của Ban Thư ký.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đề thi:

- Chịu trách nhiệm về công tác thi đối với hình thức thi trực tiếp.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá bài thi.
- Thành viên Ban Đề thi thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 6. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Coi thi và chấm thi

1. Thành phần Ban Coi thi và chấm thi:

- Trưởng ban do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐTNK kiêm nhiệm, không trùng nhân sự với Ban Đề thi.
- Các ủy viên: Một số giảng viên có chuyên môn liên quan đến các môn thi năng khiếu; một số thành viên của Ban Thư ký; không trùng nhân sự với Ban Đề thi.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Coi thi và chấm thi:

- Coi thi và chấm bài thi theo tiêu chí đánh giá đối với hình thức thi trực tiếp. Chấm bài thi theo tiêu chí đánh giá đối với hình thức thi không trực tiếp.
- Thành viên Ban Coi thi và chấm thi thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Cơ sở vật chất và phục vụ thi

1. Thành phần Ban Cơ sở Vật chất và phục vụ:

- Trưởng ban do một Ủy viên HĐTNK kiêm nhiệm.
- Các ủy viên: Một số viên chức của Ban Tổ chức - Hành chính - Quản trị và Ban Kế hoạch - Tài chính thuộc Phân hiệu Ninh Thuận.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Cơ sở vật chất và phục vụ:

- Đảm bảo cơ sở vật chất, tài chính, phục vụ công tác tổ chức thi năng khiếu.
- Thành viên Ban Cơ sở vật chất và phục vụ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Chương III

THỰC HIỆN BÀI THI NĂNG KHIẾU ĐỐI VỚI HÌNH THỨC THI TRỰC TIẾP

Điều 8. Thực hiện bài thi

1. Thí sinh thực hiện hai bài thi theo điểm a, khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.
2. Thí sinh có thể sử dụng nhạc cụ, đạo cụ, vật dụng minh họa trong bài thi.

3. Trang phục thí sinh phải nghiêm túc, lịch sự, phù hợp với văn hóa chung.

Điều 9. Nội dung bài thi

1. Bài thi Năng khiếu 1 (Đọc diễn cảm - Kể chuyện):

- Thí sinh bốc thăm đề thi và đọc diễn cảm nội dung theo đề thi.
- Thí sinh kể câu chuyện tự chọn không quá ba (03) phút. Câu chuyện thí sinh tự chọn phải có nội dung phù hợp với lứa tuổi thiếu niên, nhi đồng, có tính giáo dục và phù hợp với trẻ mầm non.

2. Bài thi Năng khiếu 2 (Hát - Múa)

Thí sinh trình bày một bài hát tự chọn. Bài hát do thí sinh tự chọn và trình bày phải được phép lưu hành của Bộ Văn hóa - Thể thao - Du lịch; có nội dung lành mạnh, trong sáng. Khuyến khích thí sinh chọn bài hát thiếu nhi hoặc phù hợp với lứa tuổi thiếu nhi. Đối với bài hát có nhiều lời, chỉ thực hiện một lời. Thí sinh trong quá trình hát phải có các động tác múa minh họa.

Chương IV

THỰC HIỆN BÀI THI, THU NHẬN, XỬ LÝ VÀ LƯU TRỮ BÀI THI NĂNG KHIẾU ĐỐI VỚI HÌNH THỨC THI KHÔNG TRỰC TIẾP

Điều 10. Thực hiện bài thi

- Thí sinh thực hiện hai bài thi theo điểm b, khoản 1 Điều 2 của Quy chế này;
- Trong clip của mỗi bài thi, thí sinh cần quay cận mặt, rõ hình, rõ tiếng, trang phục nghiêm túc, lịch sự; không sử dụng nhạc đệm; chọn không gian yên tĩnh để không ảnh hưởng đến bài thi;
- Mỗi bài thi được lưu dạng một file video (được định dạng mp4 hoặc avi) có thời lượng không quá 05 phút.

Điều 11. Nội dung bài thi

1. Bài thi Năng khiếu 1 (Đọc diễn cảm - Kể chuyện)

- Thí sinh giới thiệu họ tên, số báo danh.
- Thí sinh đọc diễn cảm một đoạn văn hoặc thơ tự chọn không quá 150 từ.
- Thí sinh kể câu chuyện tự chọn không quá 03 phút.

- Bài đọc và câu chuyện thí sinh tự chọn và trình bày phải được phép lưu hành trong sách giáo khoa hiện hành: có nội dung trong sáng, lành mạnh. Khuyến khích thí sinh chọn bài đọc và kể phù hợp với lứa tuổi thiếu nhi, được các em yêu thích và có tính giáo dục cao.

2. Bài thi Năng khiếu 2 (Hát - Múa)

- Thí sinh giới thiệu họ tên, số báo danh.

- Thí sinh trình bày một bài hát tự chọn.

- Bài hát do thí sinh tự chọn và trình bày phải được phép lưu hành của Bộ Văn hóa - Thể thao - Du lịch; có nội dung lành mạnh, trong sáng. Khuyến khích thí sinh chọn bài hát thiếu nhi hoặc phù hợp với lứa tuổi thiếu nhi. Đối với bài hát nhiều lời chỉ thực hiện một lời. Yêu cầu trong quá trình hát phải có động tác múa minh họa.

Điều 12. Nộp bài thi

1. Thí sinh nộp bài thi tại địa chỉ email: phnt@hcmuaf.edu.vn

2. Thí sinh có thể nộp bài thi nhiều lần trong thời gian tổ chức thi; lần nộp bài cuối cùng được công nhận (xác định) là bài thi chính thức.

Điều 13. Thu nhận và lưu trữ bài thi

1. Bài thi được thu nhận qua địa chỉ email phnt@hcmuaf.edu.vn trong thời gian quy định.

2. Tài khoản thu nhận bài do ít nhất 02 người quản lý theo sự phân công của Trưởng ban Thư ký.

3. Ban Thư ký lập phương án lưu trữ bài thi an toàn, tránh trường hợp thất lạc bài thi do sự cố kỹ thuật hoặc các tác nhân gây hại khác.

4. Trong quá trình thu nhận và lưu trữ bài thi, không được chỉnh sửa, sao chép, truyền bài thi của thí sinh khi chưa được phép của Chủ tịch HĐTNK.

Điều 14. Giao nhận bài thi

1. Bài thi được giao, nhận giữa Ban Thư ký và Ban Chấm thi theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp do Chủ tịch HĐTNK quy định.

2. Ban Thư ký lập biên bản khi giao, nhận bài thi.



Chương V

CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ

Điều 15. Công tác chấm thi

1. Thang điểm và tiêu chí đánh giá

- Bài thi được đánh giá theo thang điểm 10 làm tròn đến 02 chữ số thập phân.
- Tiêu chí đánh giá bài thi do Ban đề thi xây dựng trình Chủ tịch HĐTNK phê duyệt.

2. Chấm thi và điểm bài thi

- Bài thi được hai cán bộ chấm thi đánh giá theo sự phân công của Trưởng Ban chấm thi.

- Bài thi được chấm theo thang điểm và tiêu chí đánh giá ở khoản 1 Điều này. Điểm bài thi là trung bình cộng điểm của hai cán bộ chấm thi làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

- Trong trường hợp chênh lệch điểm của hai cán bộ chấm thi từ 2.0 điểm trở lên, Trưởng Ban chấm thi phân công cán bộ chấm thi thứ ba chấm lại bài thi. Điểm bài thi được tính là trung bình cộng điểm của ba (03) cán bộ chấm thi làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

Điểm thi Năng khiếu mầm non là điểm trung bình cộng của các bài thi năng khiếu và được làm tròn đến 02 (hai) chữ số thập phân.

3. Ban Chấm thi tổng hợp điểm bài thi theo mẫu do HĐTNK quy định, báo cáo Chủ tịch HĐTNK.

Điều 16. Công bố kết quả

1. Điểm thi năng khiếu được công bố chậm nhất 03 ngày sau khi hoàn tất chấm thi năng khiếu.

2. Không tổ chức chấm phúc khảo đối với bài thi năng khiếu.

3. Ban Thư ký kịp thời cập nhật kết quả thi năng khiếu vào hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

Chương VI

CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 17. Công tác thanh tra

Nhà trường cử cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra các đợt tổ chức thi năng khiếu theo đúng quy định hiện hành.

Điều 18. Kiểm tra bài thi năng khiếu

Hiệu trưởng thành lập Ban Kiểm tra để kiểm tra bài thi năng khiếu (đối với hình thức thi không trực tiếp) của tất cả các thí sinh trúng tuyển nhập học trình độ cao đẳng, trình độ đại học ngành Giáo dục mầm non năm 2023.

Điều 19. Công tác báo cáo

Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy chế tuyển sinh cao đẳng, tuyển sinh đại học ngành Giáo dục mầm non hiện hành.

Điều 20. Xử lý vi phạm

Các đơn vị trực thuộc Trường, viên chức Nhà trường, thí sinh và tổ chức, cá nhân có liên quan trong các kỳ thi năng khiếu năm 2023 của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh nếu vi phạm quy chế này và quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.


Q. HIỆU TRƯỞNG

PSG.TS. Huỳnh Thanh Hùng